



COMUNE DI ALZATE BRIANZA

C.F. / P.I. 00613570134– tel. 031 / 6349300 – fax 031 / 632.785

Piazza Municipio, 1 – 22040 – ALZATE BRIANZA (CO)

uffici@alzatebrianza.org – comunealzate@legalmail.it

AVVISO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEI "FUNZIONARI E DELLE E.Q." - DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, n. 165)

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determinazione n. 11 del 22.01.2025, il Comune di Alzate Brianza intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre amministrazioni (ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) di n. 1 posto appartenente all'Area dei "Funzionari e dell'elevata qualificazione" da assegnare all'area Finanziaria.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità in oggetto sono ammessi i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 0 marzo 2001, n. 165 che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione della procedura) dei seguenti requisiti:

- a. Inquadramento nell'Area dei "Funzionari e delle E.Q." del CCNL, Comparto Funzioni Locali o equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica - profilo professionale "Amministrativo"; "Amministrativo-Contabile"; "Contabile", a tempo indeterminato e pieno (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno; tale indicazione dovrà essere rilasciata nell'apposito campo note della sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
- b. Superamento periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza
- c. Possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire;
- d. Insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- e. Non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- f. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta né aver procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- g. Che i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si sono risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, né di essere stato/a mai destinatario/a di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso PP.AA.;
- h. Godere dei diritti civili e politici;
- i. Patente B.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente avviso, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.



COMUNE DI ALZATE BRIANZA

C.F. / P.I. 00613570134– tel. 031 / 6349300 – fax 031 / 632.785
Piazza Municipio, 1 – 22040 – ALZATE BRIANZA (CO)
[uffici @alzatebrianza.org](mailto:uffici@alzatebrianza.org) – comunealzate@legalmail.it

Il candidato, avendone preso conoscenza, accetta tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso esplorativo e nei regolamenti dell'ente, disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/Alla dipendente trasferito/a per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso il salario accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del Comune presso il quale il/la candidato/a assumerà servizio, con eventuale assegnazione di EQ. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Compilare il proprio curriculum vitae.

Ricerca e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "avvisi di mobilità".

Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale; si consiglia di controllare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale unico di reclutamento "inPA".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e



COMUNE DI ALZATE BRIANZA

C.F. / P.I. 00613570134– tel. 031 / 6349300 – fax 031 / 632.785

Piazza Municipio, 1 – 22040 – ALZATE BRIANZA (CO)

[uffici @alzatebrianza.org](mailto:uffici@alzatebrianza.org) – comunealzate@legalmail.it

comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “*inPA*” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento “*InPA*”.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla procedura di mobilità presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un totale di **PUNTI 100** per la valutazione di ciascun candidato che verranno così ripartiti:

Alla valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo di **PUNTI 30** sulle seguenti aree:

curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), fino a 10 punti;

anzianità di servizio (servizio prestato senza demerito a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni), fino a 20 punti: 1 punto ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale da coprire.

Qualora dalla documentazione presentata non risultino desumibili le informazioni necessarie non verrà assegnato punteggio.

A tal fine i candidati sono invitati a indicare i diversi periodi di servizio prestati con le date esatte di inizio e di termine e profilo ricoperto nonché eventuale regime di *part-time*.

Non verranno calcolati i periodi per i quali non vengono indicate le date esatte di inizio e termine delle attività prestate.

Al **colloquio** verrà attribuito un punteggio massimo di **PUNTI 70**.



COMUNE DI ALZATE BRIANZA

C.F. / P.I. 00613570134– tel. 031 / 6349300 – fax 031 / 632.785

Piazza Municipio, 1 – 22040 – ALZATE BRIANZA (CO)

[uffici @alzatebrianza.org](http://uffici@alzatebrianza.org) – comunealzate@legalmail.it

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale / area di assegnazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 49.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Motivazioni generali del candidato;

Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni richieste per l'espletamento delle attività;

Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;

Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

Eventuali altri elementi di valutazione, coerenti con il profilo professionale richiesto.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio complessivo, risultante dalla valutazione del colloquio, inferiore a **49/70** e, comprensivi dei titoli, **70/100**;

SI PROCEDERA' AL COLLOQUIO ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA DOMANDA

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punti assegnati ai titoli ed al colloquio.

I colloqui avranno luogo secondo le modalità e in data che verrà comunicata tramite il Portale inPA, e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet al seguente indirizzo:

<https://www.comune.alzate-brianza.co.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta/incompleta indicazione dei recapiti mail da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

Il candidato che non si presenti al colloquio, per qualsiasi motivo, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata la graduatoria e dichiarato idoneo il candidato che avrà riportato il punteggio maggiore.

Qualora, per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo in graduatoria, l'amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato idoneo a ricoprire il posto, acquisito nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria, verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

La mancata presentazione, entro la data fissata dal Comune di Alzate Brianza, del nulla osta definitivo, sarà considerata rinuncia al trasferimento.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed economica ricoperta nell'Ente di provenienza.



COMUNE DI ALZATE BRIANZA

C.F. / P.I. 00613570134– tel. 031 / 6349300 – fax 031 / 632.785
Piazza Municipio, 1 – 22040 – ALZATE BRIANZA (CO)
[uffici @alzatebrianza.org](mailto:uffici@alzatebrianza.org) – comunealzate@legalmail.it

All'atto della presa in servizio, il Comune di Alzate Brianza provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Alzate Brianza, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Alzate Brianza, lì

Il Segretario Comunale Dott.sa
Livia Cioffi



COMUNE DI ALZATE BRIANZA

C.F. / P.I. 00613570134 – tel. 031 / 6349300 – fax 031 / 632.785

Piazza Municipio, 1 – 22040 – ALZATE BRIANZA (CO)

uffici@alzatebrianza.org – comunealzate@legalmail.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GDPR)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI ALZATE BRIANZA nella persona del Sindaco Domiciliato per la carica in Alzate Brianza in Municipio.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Alzate Brianza esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate. I dati personali saranno trattati da personale interno, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che sono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo:

<https://www.comune.alzate-brianza.co.it>

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Alzate Brianza:

- tel. 031/6349304
- email : ragioneria@alzatebrianza.org
- PEC: comunealzate@legalmail.it

Alzate Brianza, lì

Il Segretario Comunale
Dott.sa Livia Cioffi